

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11
о назначении административного наказания

г. Нижний Тагил

(место вынесения)

« 28 »

января

2014 г.

Заместитель начальника Управления
Государственной жилищной инспекции
Свердловской области

Смаколдина У.Н.

(Ф.И.О.)

рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении
директора ООО «Управляющая компания «Дирекция единого заказчика» г. Невьянск
Долгорукова Ивана Сергеевича

Сведения о правонарушителе: Долгоруков Иван Сергеевич

Дата рождения: 23.02.1982 г. паспорт серии 65 02 № 914175 выдан 17.06.2002 г. ГОВД
г. Невьянск Свердловской области

место жительства: г. Невьянск, ул. Чапаева, 28\2-15

место рождения: с. Новопокровка Сергеевского района Североказахстанской области

Изучив:

(указать об изученных материалах дела, а также объяснения правонарушителя, его представителя (защитника), показания других участников

1. Протокол от 17.01.2014 г. № 3
2. Акт проверки Госжилинспекции от 15.01.2014 г. № 29-06-09\10.
3. Определение о назначении времени и места рассмотрения дела от 24.01.2014 г.
4. Ходатайство о рассмотрении дела в отсутствие должностного лица

исследовав иные Устав ООО «УК «ДЕЗ», протокол общего собрания учредителей ООО
доказательства: «УК ДЕЗ» об избрании Долгорукова И.С. директором предприятия.

Договора управления

(запись о том, какие вещественные доказательства, показания специальных технических средств, документы – и др. (при их наличии), исследованы)

заслушав лиц, участвующих в рассмотрении дела:

дело рассмотрено в отсутствии Долгорукова И.С. Права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1, 25.5, 24.2 КоАП РФ, Долгорукову И.С. разъяснены при составлении и вручении копии постановления о возбуждении дела об административном правонарушении. На момент рассмотрения дела заявлено ходатайство о рассмотрении дела без участия должностного лица.

УСТАНОВИЛ:

В связи с обращением жителей, на основании Приказа на проведение мероприятий по государственному контролю специалистами Госжилинспекции Свердловской области 15.01.2014 г. проведена проверка технического состояния жилого дома № 34 по ул. Матвеева в г. Невьянск.

В ходе проверки выявлено: в жилом доме № 34 по ул. Матвеева, в г. Невьянске: в подвальном помещении грунт увлажнен; в подвальном помещении складирован бытовой мусор; в подвальном помещении под третьим подъездом отсутствует герметичность стыков в системе канализации; в подвальном помещении под третьим подъездом наблюдается утечка в системе ГВС, в месте подводки к запорно-регулирующей арматуре; в подвальном помещении на системе ГВС наблюдается ржавчина; в подвальном помещении не проведена ревизия запорно-регулирующей арматуры; на цокольной части дома местами наблюдается разрушение защитного слоя; кирпичной кладки; наружные площадки у входных дверей не очищены от снега и наледи.

Данные факты являются нарушением требований п. 3.4.1; 4.1.1; 5.8.3; 5.3.6; 4.10.1.4; 2.6.13; 4.2.1.1; 3.2.13 «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утвержденных Постановлением Госстроя РФ (далее ПиН) от 27.09.2013 г. № 170.

Данные нарушения отражены в актах проверки от 15.01.2014 г. № 29-06-09/10.

Выявленные в ходе проверки факты указывают на наличие события административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22 КоАП РФ и в соответствии со ст. 28.1 КоАП РФ являются поводом к возбуждению дела. Таким образом, в отношении должностного лица директора ООО «УК «ДЕЗ» Долгорукова И.С. был оформлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 7.22 КоАП РФ.

Статья 7.22 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за нарушение лицами, ответственными за содержание и ремонт жилых домов, правил содержания и ремонта. Объективная сторона вменяемого правонарушения выражается в нарушении правил содержания и ремонта жилищного фонда, которые определены ПиН.

Требования, порядок обслуживания и ремонта жилищного фонда определены ПиН. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда разработаны в соответствии с законодательством РФ и определяют правила по эксплуатации, капитальному ремонту и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства, обеспечению сохранности и содержанию жилищного фонда, технической инвентаризации и являются обязательными для исполнения. Данные правила и нормы определяют требования и порядок обслуживания и ремонта жилищного фонда, в том числе и с целью обеспечения выполнения нормативов по содержанию и ремонту собственниками жилищного фонда или уполномоченными управляющими и организациями различных организационно-правовых форм, занятых обслуживанием жилищного фонда. В соответствии с п. 1.8 ПиН - техническая эксплуатация жилищного фонда включает в себя: - управление жилищным фондом, т.е. организация эксплуатации, взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками, все виды работы с нанимателями и арендаторами; - техническое обслуживание и ремонт строительных конструкций и инженерных систем зданий; - санитарное содержание.

Согласно ПиН организации по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить:

2.6.13. В летний период должны быть проведены следующие работы:

б) по тепловым сетям - промывка систем, ревизия арматуры, устранение постоянных и периодических засорений каналов, восстановление разрушенной или замена недостаточной тепловой изоляции труб в камерах, подземных каналах и подвалах (технических подпольях);

в) по тепловым пунктам - ревизия арматуры и оборудования (насосов, подогревателей и др.);

г) по системам отопления и горячего водоснабжения - ревизия кранов и другой запорной арматуры расширителей и воздухосборников, восстановление разрушенных или замена недостаточной тепловой изоляции труб в лестничных клетках, подвалах, чердаках и в нишах санитарных узлов. При наличии непрогрева радиаторов следует провести их гидропневматическую промывку. По окончании всех ремонтных работ весь комплекс устройств по теплоснабжению подлежит эксплуатационной наладке во время пробной топки;

3.2.13. Наружные площадки у входных дверей и тамбуры лестничных клеток следует систематически очищать от снега и наледи.

3.4.1. Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить:

температурно-влажностный режим помещений подвалов и технических подпольй, препятствующий выпадению конденсата на поверхностях ограждающих конструкций;

чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья;

защиту помещений от проникновения животных: грызунов, кошек, собак.

4.1.1. Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечить:

нормируемый температурно-влажностный режим подвалов и техподпольй;

исправное состояние фундаментов и стен подвалов зданий;

устранение повреждений фундаментов и стен подвалов по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития;

предотвращения сырости и замачивания грунтов оснований и фундаментов и конструкций подвалов и техподпольй;

работоспособное состояние внутридомовых и наружных дренажей.

4.10.14. Температурно-влажностный режим, паро-, гидроизоляционная защита конструкций и помещений, в которых установлены трубопроводы, осушение прилегающего к зданию участка местности, прокладка трубопроводов в каналах, защищенных от увлажнения, снижение влияния блуждающих токов и выполнение мероприятий по защите от них подземных трубопроводов, включающих устройство и периодическое восстановление защитных покрытий конструкций и трубопроводов, подавление и отвод коррозионных токов (катодная и протекторная защита, дренаж блуждающих токов), антикоррозийная защита конструкций и трубопроводов должны удовлетворять установленным требованиям.

5.3.6. Основные задвижки и вентили, предназначенные для отключения и регулирования системы горячего водоснабжения, необходимо два раза в месяц открывать и закрывать.

Открытие и закрытие указанной арматуры необходимо производить медленно.

Применение газовых клещей и обрезков труб для открывания задвижек, вентилей и кранов не допускается.

В процессе эксплуатации необходимо следить за отсутствием течей в стояках, подводках к запорно-регулирующей и водоразборной арматуре, устранять причины, вызывающие их неисправность и утечку воды.

4.2.1.1. Организация по обслуживанию жилищного фонда должна обеспечивать:
заданный температурно-влажностный режим внутри здания;
исправное состояние стен для восприятия нагрузок (конструктивную прочность);
устранение повреждений стен по мере выявления, не допуская их дальнейшего развития;
теплозащиту, влагозащиту наружных стен.

Установлено, что собственники жилого дома по ул. Матвеева, 34 выбрали способ управления управляющей организацией ООО «УК ДЕЗ». Согласно Устава ООО «УК «ДЕЗ» п.2.2. предметом деятельности Общества являются в т.ч. – управление и эксплуатация жилых объектов недвижимости, оказание жилищно-коммунальных услуг населению и т.д.

Таким образом, в соответствии с Уставом и договором ООО «УК «ДЕЗ» является лицом, ответственным за содержание и техническую эксплуатацию жилищного фонда, в том числе и жилых домов по ул. Матвеева, 34.

Согласно ст. 2.1 КоАП РФ административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) лица, за которое установлена административная ответственность.

Согласно Устава в обязанности директора ООО «УК «ДЕЗ» входит руководство текущей деятельностью предприятия.

Таким образом, в действии (бездействии) должностного лица – директора ООО «УК «ДЕЗ» Долгорукова И.С. усматриваются признаки административного правонарушения

При оформлении протокола директором ООО «УК ДЕЗ» даны объяснения по факту выявленных нарушений – наличие большой задолженности жителей.

Ст. 7.22 КоАП РФ предусматривает административную ответственность за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов должностными лицами, ответственными за содержание и ремонт жилых домов.

(указать, событие административного правонарушения и в чем это выражалось, какие нормативные требования каких законов и иных нормативных и (или) правовых актов при этом нарушены (с обозначением статей, пунктов, частей); либо об отсутствии события АП)

за которое(ые) в соответствии со статьей (ями)

7.22

КоАП РФ предусмотрена административная ответственность

(обозначение статьи (ст))

Исходя из вышеизложенного,
в соответствии со статьями

2.1, 7.22, 23.55, 25.1, 26.11 и 29.9 КоАП РФ

(указать № статей)

Факты, выявленные при рассмотрении дела, позволяют сделать вывод о доказанности вины Долгорукова И.С. Руководствуясь ст. 4.2. КоАП РФ, обстоятельства, выявленные при рассмотрении дела, признать смягчающими административную ответственность.

ПОСТАНОВИЛ:

Признать Долгорукова И.С. виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 7.22. КоАП РФ. Назначить директору ООО «УК «ДЕЗ» в г. Невьянск Долгорукову Ивану Сергеевичу административное наказание за нарушение правил содержания и ремонта жилых домов по адресу: г. Невьянск, ул. Матвеева, 34 в виде штрафа в сумме 4000 (четыре тысячи) рублей 00 копеек.

(в отношении, либо по поводу)

Заместитель начальника Управления
Государственной жилищной инспекции
Свердловской области

Смаколдина У.Н.

(фамилия)

Реквизиты для оплаты штрафа: _____
Получатель ИНН 6670169564, КПП 667001001 УФК по Свердловской области (Управление Государственной жилищной инспекцией Свердловской области), ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области, г. Екатеринбург, БИК 046577001, р/счет 4010181050000010010, ОКМТО 657 51000 код дохода 04211690040040000140.

Назначение платежа: Административные штрафы Госжилинспекции.

Информация о перечислении штрафа (копии платежных документов) направляется в Управление Госжилинспекции Свердловской области по адресу: 622001, г.Н.Тагил, ул. Горошинова, 56 каб. 402 тел/факс (3435) 42-14-66

В случае непредставления указанной информации об уплате штрафа в установленные сроки дело будет передано в службу судебных приставов о взыскании в принудительном порядке.

Постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В соответствии со ст. 30.1. КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 - 25.5 КоАП РФ в районный суд по месту рассмотрения дела

После истечения срока, установленного для обжалования, постановление вступает в законную силу. Штраф должен быть перечислен в течение 30 дней со дня вступления постановления в законную силу (статьи 30.3, 31.1, 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Согласно ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение административного штрафа в двукратном размере.

Копия настоящего постановления вручена (получена)¹:

30.01.2014 Горошин

(дата, подпись, фамилия и инициалы получателя копии настоящего Постановления)

Постановление вступило в законную силу « _____ » 20 ____ г.

Срок предъявления постановления к исполнению « _____ » 20 ____ г.

¹ Согласно ст.29.11 часть 2 КоАП РФ Постановление об административном правонарушении вручается или высыпается в течение трех дней со дня вынесения.